

РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Действия обучающегося при дистанционном обучении:

1. Необходимо иметь доступ (быть зарегистрированными, знать логин и пароль)
 - 1.1. к платформе Дневник.ру (далее – Дневник) родителям (законным представителям) обучающихся. Учащимся 8-11-х классов необходимо иметь свой доступ к электронному дневнику (логины и временные пароли можно получить через классного руководителя);
 - 1.2. к платформе ЯКласс;
 - 1.3. к другой платформе (СДАМ ГИА, Инфоурок и др.) по ЗАПРОСУ УЧИТЕЛЯ.
2. Заходить в Дневник каждый день, с 8.00, и получать задания на текущий день в соответствии с обычным расписанием уроков.
3. В Дневнике необходимо открыть страницу каждого урока (щелкнуть мышкой по названию предмета в расписании текущего дня).

В части «Тема» будут выложены обучающие материалы – параграф учебника, ссылка на учебные материалы платформы ЯКласс, видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

В части «Домашнее задание» будет выложено домашнее задание, проверочные работы. Это могут быть упражнения и задания учебника (рабочей тетради), ссылки на ресурсы ЯКласс, СДАМ ГИА и др., задание в прикрепленном файле.

В «Домашнем задании», при необходимости, будет указано, в каком виде необходимо передать учителю выполненную домашнюю или проверочную работу.
4. Выполнять задания по указаниям учителя в день получения до 18.00. Исключение составляют домашние и проверочные работы, выполнение которых рассчитано на более длительный срок (например, сочинение, творческое задание и т.п.). Срок выполнения таких заданий учитель фиксирует при его выдаче.
5. В период с 13.00 до 16.00 ежедневно можно задать вопрос учителю посредством электронной почты, общения в Дневнике, мобильной связи (убедительная просьба, связь в другое время осуществлять при крайней необходимости).
6. Проверять ежедневно сообщения Дневника, электронную почту (свою или родителя (законного представителя), сообщения в группе класса для своевременного получения примечаний и разъяснений по организации обучения.
7. Выполненные работы (кроме готовых работ, выполненных на дистанционных платформах ЯКласс, СДАМ ГИА и др.) направлять учителю на проверку посредством
 - 7.1. прикрепления готового файла (текстового, сканированного, сфотографированного) в Дневнике;
 - 7.2. электронной почты через электронный ящик класса (адрес электронного адреса класса можно получить у классного руководителя);
 - 7.3. других средств общения, которые определил учитель (например, через whatsapp).
8. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.